

**UCHWAŁA NR XXXIV/332/2013  
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 26 września 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żabokliki-Kolonia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy Siedlce uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Statut Sołectwa Żabokliki-Kolonia w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr VI/71/2003 Rady Gminy Siedlce z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Siedlce w części dotyczącej uchwalenia Statutu Sołectwa Żabokliki-Kolonia wraz z załącznikiem nr 33.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**dr inż. Grzegorz Koc**

## **STATUT SOŁECTWA ŻABOKLIKI-KOLONIA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Sołectwo Żabokliki-Kolonia jest jednostką pomocniczą gminy Siedlce, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), Statutu Gminy Siedlce oraz postanowień niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo tworzy Rada Gminy Siedlce w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

#### **§ 3.**

Nazwa sołectwa zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Gminy Siedlce brzmi „Sołectwo Żabokliki-Kolonia” i obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Żabokliki-Kolonia.

#### **§ 4.**

Samorząd Sołectwa Żabokliki-Kolonia stanowi ogół mieszkańców miejscowości Żabokliki-Kolonia.

#### **§ 5.**

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć – Sołectwo Żabokliki-Kolonia;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siedlce;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Siedlce;
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Siedlce.

### **Rozdział 2. Cele i zadania sołectwa**

#### **§ 6.**

Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa.

#### **§ 7.**

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów, to jest:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie realizacji zadań własnych gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;

- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

##### **§ 8.**

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
  - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobieranie dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

##### **§ 9.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

##### **§ 10.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

### **Rozdział 4.**

#### **Organy sołectwa – organizacja i zadania**

##### **§ 11.**

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys, jako organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka, jako organ wspomagający sołtysa.

##### **§ 12.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z momentem wyboru na nową kadencję.

2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectw, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
  - 2) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących sołectwa.

### **§ 14.**

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

### **§ 15.**

Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku.

### **§ 16.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz tematykę zebrania wiejskiego.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej trzy dni przed terminem jego odbycia.
3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą brać udział wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie bez prawa głosowania.
4. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał oraz inne decyzje bez konieczności podejmowania uchwał ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszy statut stanowią inaczej.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przez obecnych na zebraniu.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza protokół osoba wyznaczona na protokolanta przez zebranie wiejskie. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
3. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
4. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
5. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

### **§ 19.**

Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

### **§ 20.**

Wójt może wyznaczyć pracownika urzędu gminy odpowiedzialnego za kontakty, sprawne przekazywanie informacji i obsługę administracyjną sołectwa.

### **§ 21.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada Gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 22.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

### **§ 23.**

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 8 członków.
3. Ilość członków w radzie sołeckiej określa zebranie wiejskie.

#### **§ 24.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 25.**

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej raz w roku przedstawia sołtys na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa – sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 26.**

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez zebranie wiejskie w drodze wyborów bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.

#### **§ 27.**

1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, 2 wójt może wykonywać przy współpracy z ustępującym sołtysem.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 28.**

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

#### **§ 29.**

Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

#### **§ 30.**

Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;

- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisują: przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej, do protokołu dołączone są karty do głosowania.

### **§ 31.**

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. Zasady określone w ust. 3, 4 stosuje się również do wyborów rady sołeckiej.

### **§ 32.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pozbawienia praw wyborczych,
- 3) pisemnego zrzeczenia się z wykonywanej funkcji.

### **§ 33.**

1. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 32,
  - 2) odwołania.
2. W przypadku skrócenia kadencji sołtysa, rada sołecka wybiera spośród siebie osobę pełniącą obowiązki sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa.
3. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 35 niniejszego statutu.

### **§ 34.**

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może złożyć organ gminy albo co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 27.
4. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej może nastąpić w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów, jeżeli zebranie wiejskie tak postanowi.
5. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### **§ 35.**

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

#### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 38.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 40.**

Zmiany statutu dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim.

#### **§ 41.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoje funkcje do końca kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy

**dr inż. Grzegorz Koc**