

**UCHWAŁA NR XXXVII/361/2013
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Gminy Siedlce** uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Misiura

Załącznik do Uchwały
Nr XXXVII/361/2013
Rady Gminy Siedlce
z dnia 28 listopada 2013 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz planowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Siedlce,
 - 3) Programie współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014,
 - 4) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
 - 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885),
 - 7) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy,
 - 8) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy,
 - 9) komisji konkursowej – rozumie się przez to Komisję powołaną przez Wójta Gminy w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert,
 - 10) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Gminy www.gminasiedlce.pl.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy,
 - 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 3) zapewnienie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych,
 - 5) poprawę jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
 - 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) efektywności – w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów działających na rzecz Gminy,
- 6) jawności – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i wysokości środków przewidzianych na realizację zadań oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert. Zasada obliguje również podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
 - 1) realizacja zadań publicznych,
 - 2) określenie potrzeb społeczności lokalnej oraz sposobów ich zaspokajania,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań lokalnych problemów społecznych,
 - 4) podwyższenie efektywności działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5.

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
 - 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zakupu usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 4) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712),
 - 5) na wniosek organizacji Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
 - 6) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
 - 7) Organizacje pozarządowe zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z inicjatywy własnej zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

- 1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć,
- 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 4) prowadzeniu na stronie internetowej i aktualizowaniu bazy danych organizacji pozarządowych,
- 5) umożliwieniu umieszczania informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Gminy, w zakładce Organizacje Pozarządowe,
- 6) tworzeniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
- 7) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł – szczególnie ze środków Unii Europejskiej, poprzez informowanie organizacji jak również udzielaniu pomocy na wnioski zainteresowanej organizacji w zakresie wypełniania wniosków,
- 8) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,
- 9) promocji przekazywania 1% podatku na działające na terenie gminy organizacje pożytku publicznego za pośrednictwem strony internetowej.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku należą zadania dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) ochrony i promocji zdrowia.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Program na 2014 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia dotacji,
- 3) pracownik ds. księgowości budżetowej zajmujący się m.in. współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) przygotowywania projektu Programu współpracy,
 - b) przygotowania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków finansowych Gminy,
 - c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu,
 - d) utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami,
- 4) jednostki organizacyjne Gminy, komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie swojej działalności merytorycznej,
- 5) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9.

1. W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 138 000,00 (słownie: Sto trzydzieści osiem tysięcy złotych) w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2014.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba złożonych ofert na poszczególne konkursy,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
 - 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje,
 - 7) szacunkowa liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych,
2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2015 roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11.

1. Przygotowanie projektu Programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych urzędu,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
 - 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy,
 - 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.
2. Uchwalony przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12.

- 1) Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę.
- 2) Każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje imienny skład osobowy komisji konkursowej zgodnie z art. 15 ustawy.
- 3) Nabór na członków Komisji ogłaszany jest równocześnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie stosownego formularza i przesyłają w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w naborze.
- 4) Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe będą powoływane w skład Komisji spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.
- 5) Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
- 6) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 7) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- 8) Posiedzenie Komisji może odbyć się skutecznie jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
- 9) Do zadań Komisji należy:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
 - c) sporządzenie protokołu z prac Komisji zawierającego propozycję podziału środków.
- 10) W etapie oceny formalnej Komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
- 11) W etapie oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia oferty na podstawie karty oceny merytorycznej kierując się kryteriami wskazanymi w ustawie.
- 12) Dokumentację z prac Komisji wraz z protokołem zawierającym propozycję rozstrzygnięcia konkursu Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy.
- 13) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
- 14) Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Gminy.
- 15) Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową lub podmiotem o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 16) W przypadku kiedy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent powinien przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
- 17) Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Misiura