

Siedlce, dnia 26.03.2014r.

PLF.525.9.2014.KJ

### OGŁOSZENIE

**w sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)**

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Siedlce podaje do publicznej wiadomości treść oferty Stowarzyszenia Nasze Iganie na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. Wydanie publikacji książkowej pn. „Iganie wczoraj i dziś”.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce ul. Asanowicza 10 08-110 Siedlce do dnia 03.04.2014r.

- Oferta Stowarzyszenia

WÓJT  
  
Mirosław Bieniek

PLF. 525.9.2014.kj



Stowarzyszenie  
"Nasze Iganie"

Nowe Iganie, ul. Siedlecka 113  
08-103 Siedlce  
tel 025 631 54 44

KRS 0000323758 NIP 8212559992 REGON 141753701

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PLF 8

WYPEŁNIŁO  
URZĄD GMINY SIEDLCE

2014 -03- 21

853/2014

zł ... ..

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

24 MAR. 2014 PLF. KJ

2014 MAR 24  
Siedlce

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,  
poz. 1536),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Sfera: 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wydanie publikacji książkowej pn. „Iganie wczoraj i dziś”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 1.04.2014r do 20.06.2014r**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ SIEDLCE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Henryk Durka – tel. kom.: 692 422 330; 25 644 05 40**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

(Wyciąg ze statutu Stowarzyszenia Nasze Iganie)

## ROZDZIAŁ II

### CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

#### § 11

Celem stowarzyszenia jest:

- 1) organizowanie i wspieranie wszelkich przedsięwzięć i działań zmierzających do ochrony i ocalenia od zapomnienia wartości kulturowych;
- 2) działania na rzecz odtwarzania i podnoszenia znaczenia lokalnej kultury ludowej;
- 3) promowanie lokalnych twórców kultury i sztuki;
- 4) promocja zdrowego stylu życia;
- 5) informowanie społeczności lokalnej o integracji z Unią Europejską;
- 6) promowanie miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie, gminy i regionu;
- 7) działanie na rzecz poszanowania dziedzictwa historycznego i kulturowego;
- 8) ochrona naturalnego środowiska na terenie miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie, poprzez edukację ekologiczną;
- 9) współpraca z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi o podobnych celach statutowych;
- 10) integracja społeczności lokalnej;
- 11) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, społecznych, gospodarczych mających na celu rozwój i promocję gminy i naszego regionu;
- 12) wspieranie inicjatyw społecznych w działaniach na rzecz dobra publicznego oraz wspieranie grup marginalizowanych w szczególności kobiet, dzieci, młodzieży, niepełnosprawnych, seniorów i bezrobotnych;
- 13) działania na rzecz tworzenia i rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości;
- 14) działania na rzecz odnowy i rozwoju miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie;
- 15) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla mieszkańców miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie;
- 16) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na obszarze działania stowarzyszenia;
- 17) działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie.

#### § 12

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe poprzez:

- 1) wykorzystanie tradycji historycznej;
- 2) animowanie mieszkańców miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie i okolic do tworzenia różnorodnych projektów, a w szczególności związanych z uwarunkowaniem historycznym, gospodarczym, kulturalnym, sportowym, edukacyjnym i ekologicznym w tym:
  - a) organizowanie obchodów rocznicowych, dbanie o zabytki znajdujące się na terenie miejscowości, organizowanie wystaw, pokazów, dyskusji, seminariów, szkoleń, warsztatów itp. działań;

- b) angażowanie liderów życia gospodarczego, politycznego i kulturowego w inicjatywy na rzecz miejscowości Nowe Iganie, Stare Iganie i okolic oraz we współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
- c) działalność informacyjną, konsultacyjną i wydawniczą;
- d) organizowanie warsztatów twórczych, działań kulturalnych;
- e) organizowanie imprez rocznicowych, kulturalnych, edukacyjnych, rekreacyjnych i sportowych;
- f) współdziałanie z administracją państwową, samorządową, instytucjami kultury oraz innymi instytucjami w zakresie zadań statutowych Stowarzyszenia;
- g) inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia;

- 2. Realizując określone w ust.1 cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków. Może również zatrudnić pracowników do prowadzenia swoich spraw.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

(Wyciąg ze statutu Stowarzyszenia Nasze Iganie)

### **ROZDZIAŁ V - MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 28**

Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes z jednym członkiem Zarządu.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie publikacji książkowej pn. „Iganie wczoraj i dziś” pod redakcją zbiorową Rafała Dmowskiego. Opracowanie ma za zadanie przybliżyć mieszkańcom Igań historię tej miejscowości wraz z charakterystyką teraźniejszości. Przewidywana ilość stron – 250 formatu B-5, z 85 kolorowymi fotografiami.

Spis treści książki i autorzy rozdziałów:

*Wstęp*

Rafał Dmowski, *Zarys dziejów Igań*

Dariusz Kuziak, *Tam, gdzie Polacy uderzyli*

Martyna Jurzyk, *Cholera w Wojsku Polskim podczas powstania listopadowego – niechciany skutek Bitwy pod Iganiami*

Artur Soszyński, Tomasz Nasilowski, *Iganie – wieś przy kolei*

Rafał Dmowski, *Iganie w kartografii*

Wiesława Garbaczewska-Szumaska, *Szkoła Podstawowa im. gen. Ignacego Prądzyńskiego w Nowych Iganicach*

Sławomir Kindziuk, *Nie tylko WLKS - wychowanie fizyczne, sport, turystyka w Iganicach*

Tomasz Nasilowski, *Spacer po Iganicach*

Tomasz Nasilowski, *Iganie moja pasja*

Henryk Durka, *Iganie z lotu ptaka*

Henryk Durka, *Stowarzyszenie „Nasze Iganie”- skąd jesteśmy, co robimy, dokąd zmierzamy...?*

Rafał Dmowski, Grzegorz Welik, *Źródła do dziejów Igań*

Bibliografia

Spis ilustracji

Spis map

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba - konieczność podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych wśród mieszkańców Igań i naszej gminy.

Przyczyna – malejące zainteresowanie mieszkańców sprawami lokalnymi i naszej Małej Ojczyzny.

Skutek – dostarczenie wiedzy na temat naszej miejscowości i budzenie patriotyzmu lokalnego i narodowego w naszym społeczeństwie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spółeczność miejscowości Stare Iganie i Nowe Iganie.  
Spółeczność z terenu Gminy Siedlce i miasta Siedlce.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez wydanie publikacji książkowej pn. „Iganie wczoraj i dziś” zamierzamy osiągnąć następujące cele:

- poprawienie stanu wiedzy i świadomości historycznej społeczeństwa Igań i Gminy Siedlce;
- krzewienie patriotycznej i obywatelskiej postawy wśród społeczeństwa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na młodzież naszej gminy;
- dostarczenie wiedzy na temat naszej miejscowości i budzenie patriotyzmu lokalnego i narodowego w naszym społeczeństwie;
- kształtowanie tożsamości narodowej i współuczestnictwa w pielęgnowaniu tradycji narodowej;
- integrowanie społeczności Igań Starych i Nowych.
- wyzwolenie poczucia dumy w mieszkańcach z powodu zamieszkiwania w naszej miejscowości.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowe Iganie i Stare Iganie, gmina Siedlce

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Wydanie publikacji książkowej pn. „Iganie wczoraj i dziś” pod redakcją zbiorową Rafała Dmowskiego. Przewidywana ilość stron – 250 formatu B5, z 85 kolorowymi fotografiami..

2. Promocja książki w Muzeum Regionalnym w Siedlcach w dniu 10.04.2014r. na wystawie z okazji 183-iej rocznicy Bitwy pod Iganiami..

Planowane działania cząstkowe to:

- zebranie materiałów do publikacji,
- korekta, skład, łamanie – przygotowanie do druku,
- druk publikacji,
- działania promocyjne na wystawie współtowarzyszącej w Muzeum Regionalnym,
- podsumowanie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.2014r do 20.06.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie materiałów	1 – 6.04. 2014r	Stowarzyszenie „Nasze Iganie”
2. Korekta, skład, łamanie	7 – 8.04.2014r	Stowarzyszenie „Nasze Iganie”
3. Druk publikacji	9.04.2014r	Stowarzyszenie „Nasze Iganie”
4. Promocja książki	10.04.2014r	Stowarzyszenie „Nasze Iganie”
5. Rozliczenie projektu	czerwiec 2014r	Stowarzyszenie „Nasze Iganie”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Poprawienie stanu wiedzy i świadomości historycznej społeczeństwa Igań i Gminy Siedlce.
2. Krzewienie patriotycznej i obywatelskiej postawy wśród społeczeństwa naszej miejscowości.
3. Dostarczenie wiedzy na temat naszej miejscowości i budzenie patriotyzmu lokalnego i narodowego w naszym społeczeństwie.
4. Kształtowanie tożsamości narodowej i współuczestnictwa w pielęgnowaniu tradycji narodowej.
5. Integrowanie społeczności Igań Starych i Nowych.
6. Wyzwolenie poczucia dumy w mieszkańcach z powodu zamieszkiwania w naszej miejscowości.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Nasze Iganie:							
	1) Druk książki		12 800,00		12 800,00	800,00	12 000,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofereńta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofereńta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:		12 800,00		12 800,00	800,00	12 000,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	800,00 zł	6,25%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	12 000,00 zł	93,75%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 800,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Dr Rafał Dmowski – redaktor publikacji, adiunkt w Instytucie Historii i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach
2. Inni autorzy wymienieni w spisie treści książki (pkt. III. 1.)
3. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia Nasze Iganie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Współorganizacja z GOK Siedlce obchodów Narodowego Święta Niepodległości w kolejnych latach: 2009, 2010, 2011, 2012 i 2013.
2. Współorganizacja z GOK Siedlce inscenizacji bitwy z okazji obchodów 180-ej rocznicy Bitwy pod Iganiami. Odbyła się ona na terenie Wyższego Seminarium Duchownego w Starym Opolu w dniach 15-17.04.2011r.
3. Prawidłowe wykorzystanie dotacji na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja imprez kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, warsztatów artystycznych, plenerów, w tym wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych” w wysokości 5000 zł wg umowy Nr 7/2011 z dnia 12.08.2011r z Gminą Siedlce.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 20.06.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu – Henryk Durka .....

Sekretarz Zarządu – Janusz Mikulski .....

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**Dnia 21.03.2014r.**

Załącznik:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.