

Zarządzenie Nr W.0050.12.2015
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 26 lutego 2015 roku

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2015 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118) oraz Uchwały Nr III/7/2014 Rady Gminy Siedlce z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenie powierza się Kierownikowi Referatu Planowania i Finansów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski

Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118), Uchwały Nr III/7/2014 Rady Gminy Siedlce z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118) oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Siedlce
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.

I. Rodzaj zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, termin oraz warunki realizacji zadań

1. Udzielenie schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsca noclegowego

- 1) Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 6 000,00 zł..
- 2) Termin realizacji zadania **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku.**
Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
- 3) Warunki realizacji zadania:
 - a) udzielenie schronienia przez 7 dni w tygodniu osobom kierowanym przez GOPS (decyzja administracyjna lub wstępne uzgodnienie telefoniczne). W nagłej sytuacji, która wystąpi poza godzinami pracy GOPS, rozpoznanie zasadności udzielenia osobie schronienia należy do podmiotu wykonującego zadanie, który zobowiązany jest do dopełnienia obowiązku formalnego w pierwszym dniu roboczym GOPS.
 - b) obiekt dopuszczony do użytkowania przez właściwe służby
 - c) pomieszczenia noclegowe ogrzewane i wyposażone w odpowiednie meble do spania, kołdry, poduszki, koce, szafy ubraniowe
 - d) zapewnienie środków higieny i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym – dostęp do WC i łazienki, zaopatrzenie w podstawowe środki czystości (w szczególności: ręcznik, mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy)
 - e) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych
 - f) zakaz spożywania alkoholu oraz znajdowania się pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych na terenie placówki
 - g) niezwłoczne informowanie GOPS, w formie pisemnej o każdej sytuacji, która mogłaby mieć wpływ na przyznanie świadczenia

2. Realizacja inicjatyw w zakresie pomocy psychologicznej, prawnej i obywatelskiej rodzinom w których występuje problem przemocy

- 1) Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 7 000,00 zł..

- 2) Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
- 3) Warunki realizacji zadania:
 - a) udzielanie poradnictwa psychologicznego, prawnego i obywatelskiego
 - b) prowadzenie grup wsparcia i grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osób doznających przemocy
 - d) udzielanie konsultacji wychowawczych
 - e) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób doznających przemocy i dla osób stosujących przemoc

Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów została objęta jak największa liczba uczestników – mieszkańców Gminy Siedlce.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118).
2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w wysokości co najmniej 10% wartości projektu. Wkład własny powinny stanowić w całości lub części środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (środki własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
3. Podmiot uprawniony winien wykazać się co najmniej rocznym okresem realizacji zadania.
4. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzory druków dostępne na stronie www.gminasiedlce.pl w zakładce organizacje pozarządowe – przepisy regulujące kwestie współpracy oraz w siedzibie urzędu pokój nr 23, II piętro.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie,
 - 4) ewentualnie rekomendacje, opinie potwierdzające dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań.
6. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
8. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do posiadanych środków. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może wycofać ofertę lub wykonać zadanie zgodnie ze zaktualizowanym stosownie do przyznanej dotacji harmonogramem i kosztorysem.

9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
10. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach (terminy wypłat zostaną dostosowane do etapów realizacji zadania z oferentem) w zależności od wysokości przyznanych środków.
11. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania, nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym, na działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na działalność polityczną i religijną.
12. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.

III. Termin i miejsce składania ofert

Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 marca 2015 roku w sekretariacie Urzędu Gminy Siedlce, pokój nr 10 I piętro lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Aslanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu). Oferty należy składać w opisanych kopertach z podaniem nazwy i adresu składającego ofertę oraz nazwą zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty będą analizowane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zasady działania Komisji określa Zarządzenie Nr 78/2011 Wójta Gminy Siedlce z dnia 19 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w **§ 12 Uchwały Nr III/7/2014 Rady Gminy Siedlce z dnia 22 grudnia 2015 roku** w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Siedlce w formie zarządzenia po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
6. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i przyznaniu dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwołania.
7. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.
9. Konkurs unieważnia się w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

V. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2013	Środki finansowe 2014
1.	Udzielenie schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsca noclegowego	nie dotowano	nie dotowano
2.	Realizacja inicjatyw w zakresie pomocy psychologicznej, prawnej i obywatelskiej rodzinom w których występuje problem przemocy	nie dotowano	5 000

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – inspektor Urzędu Gminy pokój nr 23, tel. 25 632 77 31 w. 19, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski