

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 2018 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz.1875) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.1390) Rada Gminy Siedlce uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Siedlcach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 3.

Uchyła się Uchwałę Nr XI/72/2011 Rady Gminy Siedlce z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Łęczycka

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Siedlce
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 1.

1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Siedlce, zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Siedlce występuje o wytypowanie członków Zespołu do uprawnionych podmiotów.
2. Zespół powołuje Wójt Gminy Siedlce w drodze zarządzenia.

§ 2.

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Siedlce w drodze zarządzenia.
2. Odwołanie członka Zespołu następuje na wniosek:
 - 1) przewodniczącego Zespołu,
 - 2) podmiotu, którego członek Zespołu jest przedstawicielem,
 - 3) zainteresowanego członka Zespołu.
3. Powołanie członka Zespołu, w miejsce odwołanego członka Zespołu, następuje na wniosek:
 - 1) przewodniczącego Zespołu,
 - 2) podmiotu, którego członek Zespołu jest przedstawicielem,
 - 3) zainteresowanego.

§ 3.

1. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący, który organizuje prace Zespołu oraz wyznacza terminy jego posiedzeń.
2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.
3. Przewodniczący zostaje wybrany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Odwołanie przewodniczącego następuje w tym samym trybie.
4. W przypadku odwołania przewodniczącego, na tym samym posiedzeniu, dokonuje się wyboru nowego przewodniczącego.
5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Siedlce.
6. Na wniosek przewodniczącego podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.

7. Powoływanie i odwoływanie zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza następuje w trybie przewidzianym dla wyboru przewodniczącego.

§ 4.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący, który informuje członków o terminie posiedzenia w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu członek obowiązany jest poinformować przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających uczestniczenie w posiedzeniu.
4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający listę obecności, opis przebiegu spotkania oraz ustalenia podjęte przez Zespół.
5. Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty.
6. Posiedzenia otwarte mają charakter konsultacji, podczas których nie są omawiane prowadzone postępowania, mogą brać w nich udział osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów z głosem wyłącznie doradczym.
7. W trakcie posiedzenia Zespołu istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie.
8. Postanowienia Zespołu zapadają większością głosów.
9. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który podpisuje sekretarz, a zatwierdza przewodniczący.