

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej w Golicach w przedszkole i utworzenia Zespołu Oświatowego w Golicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 29 ust.1 pkt 1 w związku z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) Rada Gminy Siedlce uchwała co następuje:

**§ 1.**

1. Oddział przedszkolny zorganizowany w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Golicach przekształca się z dniem 1 września 2019 roku w Publiczne Przedszkole w Golicach.
2. Siedziba Publicznego Przedszkola w Golicach znajduje się w Golicach przy ulicy Szkolnej 2.
3. Organizację przedszkola określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Z dniem 1 września 2019 roku tworzy się Zespół Oświatowy w Golicach.
2. W skład Zespołu Oświatowego w Golicach wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Golicach,
  - 2) Publiczne Przedszkole w Golicach.
3. Siedziba Zespołu Oświatowego znajduje się w Golicach przy ul. Szkolnej 2.
4. Z dniem 1 września 2019 roku wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej w Golicach stają się pracownikami Zespołu Oświatowego w Golicach.
5. Zespołowi Oświatowemu w Golicach nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Publicznego Przedszkola w Golicach oraz Zespołu Oświatowego w Golicach.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Statut Publicznego Przedszkola w Golicach**

1. Publiczne Przedszkole w Golicach jest placówką publiczną, wielooddziałową.
2. Publiczne Przedszkole w Golicach wchodzi w skład Zespołu Oświatowego w Golicach.
3. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole w Golicach Zespół Oświatowy w Golicach.
4. Siedziba przedszkola znajduje się w Golicach przy ul. Szkolnej 2.

#### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Siedlce.
2. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w Siedlcach przy ul. Mieczysława Asłanowicza 10.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

#### **§ 3.**

Ilekcroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Golicach,
- 2) zespole oświatowym - należy przez to rozumieć Zespół Oświatowy w Golicach,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Siedlce,
- 4) rodzicu – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego.

### **II. Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 4.**

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### **§ 5.**

1. Cele ogólne przedszkola to:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
  - 2) kształtowanie osobowości dziecka w toku jego własnej aktywności przejawianej w kontaktach z otaczającym światem, organizując mu dostęp do kręgów środowiskowych poczynając od kontaktów z rodziną, grupą rówieśniczą oraz dalszym otoczeniem.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
  - 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
  - 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - 4) budowanie systemu wartości.

#### **§ 6.**

Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod pracy i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci

- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- 3) stymulowanie aktywności dziecka i motywowanie do zdobywania wiadomości i umiejętności,
- 4) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością,
- 7) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 8) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
- 9) rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty religijnej i narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej, zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 11) sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze wobec rodziny.
- 12) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego przedszkola,
- 13) edukacja prozdrowotna i promowanie zdrowego stylu życia.

#### **§ 7.**

Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji zawarte są w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

#### **§ 8.**

1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych a także swobodnych działań dzieci.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
  - 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze, potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy,
  - 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci,
  - 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju,
  - 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci,
  - 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu,
  - 6) wykorzystywanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.

#### **§ 9.**

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
4. Dla dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, przedszkole na wniosek rodzica może zorganizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

5. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi wspomagając ich rozwój w integracji z rówieśnikami odpowiednio do potrzeb tych dzieci zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
6. Przedszkole udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje ją na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

#### **§ 10.**

Realizując zadania wychowawcze i edukacyjne nauczyciele koncentrują się na:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) uczeniu bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

#### **§ 11.**

Przedszkole realizuje swoje zadania we współpracy z :

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- 3) poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

### **III. Organy przedszkola i ich kompetencje**

#### **§ 12.**

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

#### **§ 13.**

Dyrektor Zespołu Oświatowego w Golicach jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

#### **§ 14.**

Kompetencje dyrektora przedszkola określa art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

#### **§ 15.**

1. Radę pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole oświatowym.
2. Kompetencje rady pedagogicznej określa art. 70 i 72 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

#### **§ 16.**

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi trzech przedstawicieli rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola. Określa on w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
5. Kompetencje rady rodziców określa art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
6. Posiedzenia rady rodziców zwoływane są przez przewodniczącego poprzez ogłoszenie terminu spotkania (z wyprzedzeniem 7 dniowym) na tablicy informacyjnej. Spotkania rady rodziców powinny odbywać się 3-4 razy w ciągu roku.

#### **§ 17.**

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
  - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
  - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
  - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
4. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor lub powołany przez niego zespół mediacyjny, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

### **IV. Organizacja Przedszkola**

#### **§ 18.**

1. Przedszkole prowadzi wychowanie przedszkolne dzieci w wieku 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku jeżeli dziecko wykazuje dojrzałość w zakresie samoobsługi a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

#### **§ 19.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. W przedszkolu mogą być tworzone oddziały mieszane wiekowo.

#### **§ 20.**

1. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej w miarę możliwości nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

## § 21.

Przedszkole prowadzi działalność cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez organ prowadzący.

## § 22.

1. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin.
2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego trwa 5 godzin dziennie.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) dla dzieci w wieku 3-4 lat około 15 minut,
  - 2) dla dzieci w wieku 5-6 lat około 30 minut.

## § 23.

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym: godziny pracy przedszkola, godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, godziny posiłków,
3. Orientacyjny czas trwania zajęć, spacerów, zabaw ruchowych na świeżym powietrzu i innych form pracy w przedszkolu.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 24.

Informację o terminach przerw w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.

## § 25.

1. Przedszkole zapewnia 3 odpłatne posiłki dla dzieci: śniadanie obiad, podwieczorek.
2. Z posiłków w stołówce mogą odpłatnie korzystać pracownicy przedszkola.

## § 26.

Świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.

## § 27.

1. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor przedszkola może zorganizować naukę religii.
2. Sposób organizacji nauczania religii określają odrębne przepisy.

## § 28.

1. Przedszkole oferuje dodatkowe świadczenia realizowane poza czasem przewidzianym na realizację podstawy programowej zwane dalej zajęciami dodatkowymi.
2. Za dodatkowe zajęcia pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Siedlce w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Siedlce.

3. Opłaty za świadczenia wykraczające ponad realizację podstawy programowej pobierane są miesięcznie z dołu, na podstawie listy obecności dzieci na dodatkowych zajęciach.
4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.
5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.

#### **§ 29.**

1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe.
2. Dzieci zakatarzone, kaszlące, chore zakaźnie nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi do czasu całkowitego wyleczenia.
3. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat; alergie pokarmowe, wziewne lub inne choroby należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

#### **§ 30.**

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola).
3. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola obowiązuje przez jeden rok uczęszczania dziecka do przedszkola i może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców.
4. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez osobę odbierającą dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Przedszkole odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. wyczuwalna woń alkoholu, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. Ograniczenie rodzica dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.

#### **§ 31.**

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,
- 3) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- 4) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

### **V. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§ 32.**

Liczbę etatów pracowników przedszkola ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

### § 33.

Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje prawa dziecka, jego odmiennosć, z zachowaniem tolerancji zgodnie z Deklaracją Praw Dziecka oraz Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez ONZ.

### § 34.

Do zadań nauczycieli przedszkola należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość; w tym zakresie nauczyciel w szczególności:
  - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowanie,
  - b) wspiera rozwój aktywności dziecka,
  - c) eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci,
  - d) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania, dostosowane do tematyki zajęć i możliwości oraz zainteresowań dzieci,
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - a) dyskretna obserwacja dziecka w naturalnych warunkach po to, aby lepiej je poznać i wspierać jego rozwój,
  - b) zbieranie rzetelnej wiedzy o dziecku w celu dobrania trafnych metod, form i sposobu pracy z nim,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy z dzieckiem,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp. poprzez:
  - a) zaangażowanie w organizowanie badań przesiewowych,
  - b) ścisłe respektowanie i wykonywanie zaleceń specjalistów,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, spacerów, wycieczek, wyjazdów i imprez organizowanych przez przedszkole;
  - a) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne przybory potrzebne w czasie zajęć,
  - b) nauczyciel opuszcza oddział dzieci po przekazaniu go drugiemu nauczycielowi, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci,
  - c) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi,
  - d) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
  - e) nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (gorączka, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka itp.),
- 6) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, w tym zakresie nauczyciel w szczególności:
  - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
  - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
  - c) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,



- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, dokumentacji przebiegu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 35.**

Pracownicy nie będący nauczycielami współuczestniczą w procesie wychowawczo - opiekuńczym m.in. poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom ochrony przed przemocą poszanowania ich godności osobistej,
- 2) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci,
- 3) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola,
- 4) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- 5) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
- 6) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 7) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.

#### **§ 36.**

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni w swoim zakresie działania za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
2. W nagłych wypadkach obowiązek natychmiastowego działania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola bez względu na zakres obowiązków.

### **VI. Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu**

#### **§ 37.**

Dziecko ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) kontaktów z dziećmi i dorosłymi,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) poszanowania jego godności osobistej,
- 6) poszanowania własności
- 7) opieki i ochrony,
- 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 9) akceptacji takim, jakim jest.

#### **§ 38.**

Dziecko ma obowiązek przestrzegania zakazów i nakazów regulujących współżycie w środowisku przedszkolnym, a w szczególności:

- 1) przestrzegania wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie,
- 2) szanowania godności swojej i innych,
- 3) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 4) dzielenia się zabawkami, materiałami i miejscem zabawy,
- 5) życzliwego odnoszenia się do potrzeb, możliwości i trudności innych dzieci,
- 6) mówienia prawdy,

- 7) używania form grzecznościowych w kontaktach z dziećmi i osobami dorosłymi,
- 8) szanowania cudzej własności wyrażającej się w rozumieniu i przestrzeganiu następujących nakazów: cudzej własności nie wolno niszczyć, nie wolno zabierać, znalezioną należy oddać właścicielowi,
- 9) przestrzeganie zasady słuchania mówiącego kolegi i nauczyciela oraz wykonywania poleceń nauczyciela,
- 10) współdziałania z innymi w utrzymaniu porządku wśród zabawek i sprzętów znajdujących się w przedszkolu.

### **§ 39.**

Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka, z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie usprawiedliwią nieobecności,
- 2) gdy rodzice zalegają z odpłatnością za wyżywienie lub dodatkowe zajęcia przez okres dwóch kolejnych miesięcy,
- 3) jeżeli dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

## **VII. Współpraca z rodzicami**

### **§ 40.**

1. Przedszkole realizuje swoje zadania we współdziałaniu z rodzicami.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

### **§ 41.**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z realizowanym programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju opartej na obserwacji pedagogicznej,
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
  - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa – radę rodziców.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
  - 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
  - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 4) terminowe uiszczanie opłat,
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
  - 6) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - 7) włączanie się do kształtowania u dziecka określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności,
  - 8) wspieranie osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności, na jakie natrafiają,
  - 9) uczestniczenie w zebraniach ogólnych i oddziałowych.

#### **§ 42.**

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

#### **§ 43.**

Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne (dwa razy w roku)
- 2) zebrania grupowe (dwa lub więcej razy w roku),
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
- 4) zajęcia otwarte,
- 5) uroczystości, imprezy, festyny.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 44.**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników nie będących nauczycielami.

#### **§ 45.**

Regulaminy uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.

#### **§ 46.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela oraz Statut Zespołu Oświatowego w Pruszyńcu.

#### **§ 47.**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 48.**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§ 49.**

1. Zmiany w statucie wprowadzane są uchwałą rady pedagogicznej.
2. Jeżeli zmiany w statucie są liczne, co skutkowałoby naruszeniem spójności aktu, rada pedagogiczna opracowuje i uchwała tekst ujednolicony statutu.
3. O zmianach w statucie dyrektor powiadamia organ prowadzący.

#### **§ 50.**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

## **Statut Zespołu Oświatowego w Golicach**

### **§ 1.**

Zespół Oświatowy w Golicach tworzą:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Golicach przy ul. Szkolnej 2,
- 2) Publiczne Przedszkole w Golicach z siedzibą w Golicach przy ul. Szkolnej 2,

### **§ 2.**

Ilekcroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Golicach,
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Golicach,
- 3) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Oświatowy w Golicach,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Siedlce,
- 5) rodzicu – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego.

### **§ 3.**

1. Siedziba Zespołu Oświatowego mieści się w Golicach przy ul. Szkolnej 2,
2. Zespół Oświatowy jest jednostką budżetową.
3. Obsługę finansową Zespołu Oświatowego prowadzi Urząd Gminy Siedlce.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespół i jednostki wchodzące w jego skład posiadają oddzielne tablice i stemple zawierające nazwy w pełnym brzmieniu.

### **§ 4.**

Celem Zespołu Oświatowego jest kordynowanie realizacji celów i zadań określonych dla szkoły i przedszkola w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

### **§ 5.**

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,

### **§ 6.**

1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor koordynuje działania wszystkich organów i zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji ramach swoich kompetencji.

### **§ 7.**

Kompetencje dyrektora określono w art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

#### **§ 8.**

1. Radę pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
4. Kompetencje rady pedagogicznej określa art. 70 i 72 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

#### **§ 9.**

1. Rady rodziców stanowią reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Kompetencje rad rodziców określa art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, współpracować i organizować wspólne posiedzenia.
4. Zasady i zakres współpracy rad rodziców określają one w regulaminach swojej działalności.

#### **§ 10.**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Liczbę etatów pracowników Zespołu określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Zakresy zadań nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają statuty szkoły i przedszkola.

#### **§ 11.**

1. Obowiązkiem wszystkich pracowników Zespołu jest:
  - 1) bezwzględne przestrzeganie zasad związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci i młodzieży powierzonych opiece,
  - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w Zespole,
  - 3) dbałość o dobre imię Zespołu, chronienie jego mienia,
  - 4) przestrzeganie, regulaminu pracy, przepisów bhp i ppoż.,
  - 5) uczestniczenie w zebraniach i naradach,
  - 6) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
  - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala dyrektor Zespołu.

#### **§ 12.**

Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków przedszkola określają statuty szkoły i przedszkola.

#### **§ 13.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole podstawowej określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole jest jednostką nieferyjną.

#### **§ 14.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły i przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

3. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w Zespole działa biblioteka i świetlica szkolna, których szczegółowe zadania oraz organizację określa statut szkoły.
4. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Zespole prowadzona jest stołówka.
5. Z posiłków w stołówce mogą odpłatnie korzystać uczniowie i pracownicy Zespołu.
6. W Zespole umożliwia się prowadzenie wolontariatu. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określa statut szkoły.

#### **§ 15.**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkoły i przedszkola – dyrektora, uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników nie będących nauczycielami.

#### **§ 16.**

Regulaminy uchwalone przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.

#### **§ 17.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy w Statucie szkoły podstawowej i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Oświatowego w Golicach oraz przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela.

#### **§ 18.**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§ 19.**

1. Zmiany w statucie wprowadzane są uchwałą rady pedagogicznej.
2. Jeżeli zmiany w statucie są liczne, co skutkowałoby naruszeniem spójności aktu, rada pedagogiczna opracowuje i uchwała tekst ujednolicony statutu.
3. O zmianach w statucie dyrektor powiadamia organ prowadzący.

#### **§ 20.**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.