

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2020**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz planowaną wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu. Program precyzuje również informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
 - 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Siedlce,
 - 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
 - 4) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
 - 6) małych grantach - rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
 - 7) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
 - 8) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową gminy Siedlce www.gminasiedlce.pl

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) udział organizacji w tworzeniu programu współpracy,
 - 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 3) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i swoje otoczenie
 - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
 - 6) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczegółowego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
 - 7) promocja działalności organizacji pozarządowych.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3

Przedmiotem współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Współpraca Wójta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mająca charakter finansowy i pozafinansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego reguluje ustawa.
3. Zadania do realizacji można zlecać w jednej z dwóch wymienionych form:
 - 1) poprzez powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) poprzez wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Powierzenie może nastąpić w innym trybie, niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach *Prawo zamówień publicznych*, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
6. Na wniosek organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
7. Rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy zgłoszonych zadań publicznych,
8. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:
 - 1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
 - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 4) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o funkcjonujących na terenie Gminy Siedlce organizacji pozarządowych,
 - 5) promocji stowarzyszeń poprzez zamieszczanie informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje na stronie internetowej gminy,
 - 6) tworzeniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy,
 - 7) obejmowaniu patronatem Wójta Gminy Siedlce przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

- 8) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) udostępnianiu bazy lokalowej na działalność statutową organizacji.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5

1. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2020 należą:
 - 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie:
 - a) udzielania pomocy rzeczowej i żywnościowej najuboższym mieszkańcom gminy,
 - b) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce,
 - c) udzielania specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego dla rodzin w których występuje przemoc,
 - 2) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych, obozów sportowych z elementami profilaktyki,
 - b) organizacja kolonii dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego,
 - c) prowadzenia zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w ZO na terenie Gminy Siedlce,
 - d) udzielania pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - e) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego,
 - f) wspierania działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji osób niepełnosprawnych zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
 - 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:
 - a) upowszechnianie sportu poprzez szkolenia, zajęcia sportowe w różnych sekcjach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży poprzez udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach sportowych,
 - 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a) wzbogacenie życia kulturalnego gminy poprzez projekty artystyczne w formie wystaw, koncertów, prelekcji, plenerów, imprez okolicznościowych mających szczególne znaczenie dla podtrzymywania i pielęgnowania tradycji narodowej.
2. Zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy wydziałów i jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Lista zadań w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieuwzględnione w Programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6

Program na 2020 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych.
2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, przygotowywania projektu programu współpracy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji, przygotowywania sprawozdania z realizacji programu współpracy.
3. Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Jednostki organizacyjne oraz wydziały urzędu w zakresie swojej działalności merytorycznej.
5. Organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecane.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8

1. Planowana w 2020 roku wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 359 000,00 złotych, w tym:
 - 1) w dziale 851 Ochrona zdrowia - 117 000,00
 - 2) w dziale 852 Pomoc społeczna - 117 000,00
 - 3) w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 15 000,00
 - 4) w dziale 926 Kultura fizyczna planuje się kwotę - 110 000,00
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na rok 2020.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba złożonych ofert na poszczególne konkursy,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań,
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje, w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 7) szacunkowa liczba beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięć finansowanych przez Gminę.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10

W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o doświadczenie wynikające z dotychczasowej współpracy przy uwzględnieniu informacji od wydziałów i jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Skierowanie projektu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą

działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informację w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem programu współpracy zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej gminy Siedlce,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Skierowanie programu pod obrady Rady Gminy celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.
6. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Wójta Gminy Siedlce konkursów ofert.
2. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Obsługę administracyjno- biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
5. Z prac komisji sporządzany jest protokół.
6. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
7. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o bezstronności.
9. Procedura konkursowa w otwartym konkursie ofert składa się z dwóch etapów:
 - 1) pierwszy etap konkursu obejmuje działania związane z potwierdzeniem wymogów formalnych,
 - 2) drugi etap konkursu obejmuje działania związane z oceną merytoryczną ofert wraz z przypisaniem im oceny merytorycznej na podstawie karty oceny, kierując się następującymi kryteriami:
 - a) możliwość realizacji zadania organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) planowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,

- f) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej gminy.